

**VEDTEKTER  
FOR  
OPPLÆRINGSKONTORET FOR TØMRERFAGET I ØSTFOLD**

Vedtatt på kontorets første generalforsamling  
20. mars 2002  
Endret 30.04.09  
Endret 27.04.21

**1. FORMÅL**

Opplæringskontoret opprettes som forening.

Opplæringskontoret skal være et felles organ for organisering av opplæring.

Være ansvarlig for at lærlingen/lærekandidaten får utdanning etter læreplan for faget eller individuell læreplan.

Formålet med opplæringen er å sikre systematisk opplæring **til** avleggelse av svenneprøve eller kompetanseprøve.

Bidra til kompetansehevende etter- og videreutdanning for voksne med henblikk på fullverdig fagutdanning.

Øke bedriftenes tilgang på faglært arbeidskraft

Bedre utdanningstilbudet for arbeidssøkende ungdom ved å utnytte de forskjellige bedrifters totale utdanningskapasitet

Kompetanseheving på alle områder i medlemsbedriftene.

## **2. MEDLEMSKAP**

Opplæringskontorets styre avgjør hvilke bedrifter som kan være medlem.

Medlemmer i Opplæringskontoret kan også være bedrifter/firmaer i beslektede fag eller yrker som kan dekke hele eller deler av fagets læreplan.

Det gis anledning for skoler, institusjoner o.l. til å kunne bli medlem på særskilte vilkår uten læreansvar.

Hver enkelt bedrift/skole eller institusjon inngår samarbeidsavtale med Opplæringskontoret om medlemskap.

Dersom en bedrift ikke lenger ønsker å være medlem av Opplæringskontoret, må dette meddeles skriftlig med minst tre -3 måneders varsel før oppholdsdato. Medlemskap i Opplæringskontoret opphører enten 01.07 eller 31.12 hvert år.

### **3. OPPLÆRINGSKONTORETS OPPGAVER**

- Skaffe oversikt over tilgjengelige læreplasser
- Skaffe nye læreplasser
- Rekruttere lærlinger til medlemsbedriftene.
- Lage opplæringsplaner som sikrer faglig bredde i henhold til gjeldende læreplaner i faget.
- Opprette samarbeidsavtaler med utplasseringsbedrifter
- Løpende oppfølging av lærling/lærekandidat i medlemsbedriftene gjennom kontakt med kontorets daglige leder, faglig leder, tilsynsrepresentant og lærling/lærekandidat.
- Gi råd og bidra til å løse konflikter som måtte oppstå under læreforholdet
- Legge forholdene til rette for praksiskandidater som ønsker å avlegge svenneprøve
- Ved behov arrangere teoretiske/praktiske kurs
- Arbeide for nær kontakt mellom skole og bedrift
- Melde lærlingene opp til svenneprøve
- Ansvar i forbindelse med inngåtte lærekontrakter må oppfylles eller overføres til andre i samråd med Opplæringskontoret.
- Ha ansvar for at inngåtte lærekontrakter må oppfylles ved overføring til andre medlemsbedrifter.

**Forøvrig vises til Opplæringslova**

## 4. OPPLÆRINGSKONTORETS OG MEDLEMSBEDRIFTENES ANSVAR

Opplæringskontoret inngår lærekontrakt/opplæringskontrakt med lærling/lærekandidat.

Bedriftene tegner arbeidsavtale med lærlingen.

Opplæringskontoret og den enkelte lærebedrift inngår skriftlig avtale vedrørende opplæringsens lengde og andre forhold som har betydning for læreforholdet.

Fagopplæringskontoret skal godkjenne lærekontrakten og informeres om hvilke medlemsbedrift lærlingen/lærekandidaten er utplassert i.

Hvis lærlingen skal ha planlagt utplassering i flere bedrifter for å dekke læreplanens mål og momenter skal dette være skriftlig avtalt på forhånd mellom opplæringskontoret - medlemsbedriftene og lærlingen/lærekandidat.

## 5. STYRET

Opplæringskontoret ledes av et styre bestående av 5 medlemmer og 1 varamedlem som velges med alminnelig flertall av generalforsamlingen. Styret har full myndighet i alle saker som ikke spesielt er tillagt generalforsamlingen. Leder av styret har dobbeltstemme ved stemmelikhet. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styrets medlemmer er **til** stede. Styret meddeler prokura.

Administrasjonen ledes av en daglig leder, som også fungerer som styrets sekretær.

Styret velges blant medlemsbedriftene i opplæringskontoret.

Styre skal gjøre avtaler om daglig ledelse av kontoret, herunder ansettelse av personell.

Gi nødvendig fullmakt **til** ledelsen. Behandle budsjett og regnskap for kontoret. Utarbeide årsmelding og innkalle til årsmøte. Utarbeide eller komplettere retningslinjer for den daglige driften av Opplæringskontoret dersom vedtektene ikke er tilstrekkelig utfyllende.

Styret kan innkalle konsultative styremøtedeltakere ved behov. Konsultative deltakere har i så fall talerett og forslagsrett på styremøtene.

## **6. GENERALFORSAMLING**

Rett til å delta på generalforsamling har de medlemmer som har betalt medlemsavgift.

Generalforsamling holdes hvert år innen utgangen av april måned. Medlemmene innkalles med 1 måneds varsel.

Forslag til generalforsamlingen sendes inn minst 3 uker før generalforsamlingen.

Innkomne forslag sendes ut 1 uke før generalforsamling.

Alle avgjørelser treffes ved alminnelig flertall blant de avgitte stemmene.

Endringer i vedtektene krever 2/3 flertall. Styret kan innkalle til ekstraordinær generalforsamling. Innkalling skjer med 14 dagers varsel. Hver medlemsbedrift har 1 stemme

Styrets leder velges for to år om gangen. Styrets øvrige medlemmer velges normalt for to år om gangen, men slik at kontinuiteten opprettholdes. Første gang velges 2-1-2-1 år.

Valgkomiteen velges blant medlemmene på generalforsamlingen.

Generalforsamlingen velger revisor.

## **7. ØKONOMI**

Medlemsbedriftene står økonomisk ansvarlig for Opplæringskontorets drift. Generalforsamlingen fastsetter hvor stor del av tilskuddet som skal refunderes medlemsbedriftene som godtgjørelse for opplæring av lærlingen/lærekandidaten sett i forhold til årsresultat og fremlagt budsjett. Hvis opplæringen har blitt fordelt over flere bedrifter fordeles tilskuddet forholdsvis. Ønsker lærebedriften å avslutte læreforholdet, trekkes bedriften for 2 måneders tilskudd som legges til den nye bedriften som en kompensasjon for å fullføre lærlingens læretid. Opplæringskontoret skal til enhver tid ha innestående egenkapital tilsvarende minst et års drift.

## **8. RAPPORTERINGSPLIKT.**

Medlemsbedriftene plikter å underrette opplæringskontoret dersom opplæring ikke kan videreføres, f.eks. på grunn av permitteringer eller innskrenkninger ved bedriften. Slik melding må gis skriftlig og umiddelbart etter at slike tiltak er bestemt, slik at kontoret kan omplassere lærlingen.

## **9. UTMELDING OG OPPLØSNING.**

Medlemsbedrift som ønsker å tre ut av Opplæringskontoret må dekke sin andel av kostnadene i henhold til samarbeidsavtalen.

Ved oppløsning av Opplæringskontoret skal eventuelt overskudd tilbakebetales til medlemsbedriftene som er medlem ved opphør dato. Fordelingsnøkkelen som skal benyttes er utregnet i fra det antall lærlinger hver av de aktuelle medlemsbedrifter har hatt siden OKT-Østfold sin oppstart 1. august 2001 og frem til opphør dato.

Beslutning om oppløsning treffes av ordinær eller ekstraordinær generalforsamling med  $\frac{3}{4}$  flertall og må bekreftes av etterfølgende ekstraordinær generalforsamling.