



Virksomhetsplan 2026



Virksomhetsplan

Opplæringskontoret for tømmerfaget i Østfold

Planperiode: 2026–2029

Formål og bruk av virksomhetsplanen

Virksomhetsplanen skal fungere som et overordnet styringsverktøy for styret og administrasjonen.

Den skal:

- Gi felles strategisk retning
- Understøtte styrets rolle som strategisk organ
- Legge grunnlag for årlige handlingsplaner og rapportering

Planen rulleres årlig i forbindelse med styrets strategiarbeid.

1. Virksomhetsidé, visjon og verdier
2. Kontorets hovedfunksjoner
3. Prioriterte utviklingsområder
4. Bærekraft og det grønne skiftet
5. Styrets rolle
6. Risiko og kritiske forutsetninger
7. Økonomiske forutsetninger
8. Oppfølging og evaluering
9. Budsjett

1. Virksomhetsidé, visjon og verdier

Virksomhetsidé

Opplæringskontoret skal være et ledende, profesjonelt og utviklingsorientert opplæringskontor med høy kvalitet i alle ledd av fagopplæringen. Vi skal være det naturlige førstevalget for tømmerbedrifter i Østfold.



Visjon

Vi bygger fremtidens fagarbeidere.

Verdier

- **Kvalitet** – Vi leverer fagopplæring i tråd med regelverk og beste praksis
- **Samarbeid** – Vi lykkes gjennom samhandling med bedrifter, skoler og myndigheter
- **Utvikling** – Vi forbedrer oss kontinuerlig
- **Trygghet** – Lærlinger og bedrifter skal oppleve forutsigbarhet og støtte

Opplæringskontoret har en sentral rolle i samspillet mellom skole, næringsliv og offentlige myndigheter.

Vårt samfunnsoppdrag er å:

- Sikre høy kvalitet i fagopplæringen
- Bidra til rekruttering til tømrerfaget
- Gjøre lærlingeordningen verdiskapende for medlemsbedriftene

Opplæringskontoret skal være en aktiv premissgiver i utviklingen av fagopplæringen i regionen.

2. Kontorets hovedfunksjoner

- Rekruttering av lærlinger og medlemsbedrifter
- Være en god ambassadør for tømrerfaget og våre medlemsbedrifter
- Inngåelse og forvaltning av lærekontrakter
- Systematisk oppfølging av lærlinger og bedrift
- Kvalitetssikring i tråd med læreplanverk og regelverk
- Veiledning og kompetanseutvikling for faglige ledere og instruktører
- Samhandling med skoler, fylkeskommune og bransjeaktører
- Videreutvikle opplæringskontoret som en profesjonell og strategisk samarbeidspartner
- Tilby relevante kurs for lærlinger og medlemsbedrifter
- Tilby og administrere prøvestasjonen

3. Prioriterte utviklingsområder

3.1 Rekruttering og synliggjøring av tømrerfaget

- Målrettet informasjon til elever
- Målrettet informasjon og veiledning overfor eksisterende og potensielt nye bedrifter
- Markedsføring av lærlingene som resurs
- Tett samarbeid med medlemsbedrifter i rekrutteringsarbeidet
- Synliggjøring av lærlinger og fagarbeidere som rollemodeller

Tiltak:

- Prioritere informasjon til ungdomskolene (elever, rådgivere og foreldre)
- Informasjonsspredning til elever i videregående skole
- Utarbeide nytt og oppdatert informasjonsmateriell tilpasset aktuelle målgrupper
- Bruke medlemsbedrifter og lærlinger til aktivt rekrutteringsarbeid
- Være en aktiv medspiller på de videregående skolenes åpne dager
- Tett samarbeid med de videregående skolene om utplassering i våre medlemsbedrifter

3.2 Kvalitet og systematikk i fagopplæringen

- Videreutvikle og standardisere rutiner for oppfølging
- Sikre etterlevelse av Opplæringslova og forskrifter
- Styrke opplæringen av faglige ledere og instruktører

Tiltak:

- Videreutvikle det digitale verktøyet fagbrev.io for oppfølging og dokumentasjon
- Oppfølging av lærling og bedrift hver tredje måned
- Sikre effektiv informasjonsflyt mellom kontor, lærling og bedrift ved bruk av fagbrev.io, nyhetsbrev og jevnlig møte
- Tydeligere forventningsavklaringer
- Mer strukturert dialog med medlemsbedriftene
- Tilby kurs for faglig ledere og instruktører



4. Bærekraft og det grønne skiftet

Kontoret skal drives på en miljømessig, sosial og økonomisk bærekraftig måte. Vi skal bidra aktivt til det grønne skiftet gjennom reduserte utslipp, effektiv ressursbruk og ansvarlige valg i hele verdikjeden.

Tiltak:

- Digitalisere mest mulig dokumentflyt og kommunikasjon
- Redusere bruk av papir og engangsprodukter ved å digitalisere rutiner
- Firmabilen er elektrisk
- Velge produkter med lang levetid og lav miljøbelastning
- Kontinuerlig vurdere nye, mer miljøvennlige løsninger og arbeidsmetoder

5. Styrets rolle

Styret har ansvar for:

- Fastsettelse av overordnede mål og strategisk retning
- Oppfølging av daglig leders arbeid
- Bidrag til prioriteringer og utviklingsvalg
- Sørge for at vedtektene til Opplæringskontoret for Tømmerfag Østfold blir fulgt

Virksomhetsplanen skal være et sentralt verktøy i styrets arbeid.

6. Risiko og kritiske forutsetninger

Sentrale risikofaktorer i planperioden er:

- Sviktende rekruttering til tømmerfaget
- Endrede rammevilkår fra offentlige myndigheter
- Markedsendringer for medlemsbedriftene
- Avhengighet av nøkkelkompetanse i administrasjonen

Tiltak for risikohåndtering vurderes løpende.

7. Økonomiske forutsetninger

Virksomheten baserer seg på offentlige tilskudd og medlemsrelaterte inntekter. Ambisjonsnivå og utviklingstiltak forutsetter:

- Balanse mellom inntekter og aktivitetsnivå
- Prioritering av tiltak som gir økt kvalitet og effektivitet

Årlige budsjetter vedtas separat.

8. Oppfølging og evaluering

Virksomhetsplanen følges opp gjennom:

- Årlige handlingsplaner
- Regelmessig rapportering til styret
- Årlig evaluering og eventuell revisjon av planen

Dato: 16.03.26

Daglig leder
Lars Bø